



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2023

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2023 REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede a cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, na Rua Praça Maria Dias, nº 614, Centro, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade Pregão Presencial **pelo critério de menor preço por item**, tendo por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS**, para aquisição futura e entrega parcelada, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I que integra o presente edital, ressaltando-se que esta modalidade de licitação enseja potencialidade de proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos anexos, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.232, de 05 de julho de 2012, Decreto Municipal 4.111, de 06 de fevereiro de 2012, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

1.2. A sessão de processamento do pregão será realizada na Praça Maria Dias, nº 614, Centro, **no dia 09 de janeiro de 2023**, até às 8h para credenciamento dos interessados, e será conduzida pela Senhora Pregoeira com auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em referência.

1.3. A abertura dos envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação será realizada no mesmo dia e local, a até às 8h.

1.4. Os envelopes também poderão ser remetidos via postal, obedecidos aos termos e condições deste edital.

1.5. O Edital poderá ser retirado pelos interessados, a partir do dia **30 de janeiro de 2023**, no site **www.orindiuva.sp.gov.br**

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS** destinados a diversos Setores da



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Administração Municipal, para entrega futura e parcelada, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I que integra o presente edital.

2.2. As quantidades constantes do Anexo I são estimativas de consumo, não obrigando a Administração à aquisição total.

2.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que eles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a participação em igualdade de condições.

2.4. A detentora da Ata de Registro de Preços, quando da solicitação pela Administração deverá atender às seguintes exigências:

2.4.1. fornecer os materiais quando solicitados mediante autorização de fornecimento, ordem de compra ou requisição expedida pelo Setor de Compras;

2.4.2. fornecer qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para fornecimento dos materiais.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste pregão as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao seu objeto que atenderem às exigências de credenciamento e de habilitação.

3.2. Estará impedida de participar, a empresa:

a) suspensa temporariamente de participar em licitação na Prefeitura Municipal de Orindiúva, declarada inidônea para contratar com a Administração Pública ou penalizada por prática de quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

b) que tiver registrada em seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão;

c) sob processo falimentar, facultada a participação de empresa que esteja em recuperação judicial, mediante apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE.

3.3. Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, e demais casos conforme o artigo 9º da Lei Federal nº 8666/93.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento, as empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos, **FORA DOS ENVELOPES**:

a) em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) em sendo representante ou procurador, instrumento público ou particular de procuração, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor, renunciar ou desistir de recursos, assinar a Ata de Registro de Preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame de licitação, acompanhado de correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, ou carta de credenciamento, conforme o modelo de que trata o **Anexo III**;

c) visando ao exercício de preferência previsto na Lei Complementar n.º 123/06, com suas alterações posteriores, os representantes de microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração elaborada de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste edital;

d) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo V**.

4.2. Será admitido na sessão pública deste Pregão apenas 1 (um) representante para cada empresa licitante, devidamente credenciado, sendo que as demais pessoas presentes poderão assistir ao ato público, mas sem direito a voz ou qualquer manifestação pessoal.

4.3. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar os atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de recurso, ficando, mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.4. Encerrada a fase de credenciamento, não será admitida a participação de eventuais retardatários.

5. ENTREGA DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Razão Social da empresa:
Envelope nº 1 – Proposta
Processo Licitatório nº 08/2023
Pregão Presencial nº 08/2023

Razão Social da empresa:
Envelope nº 2 – Habilitação
Processo Licitatório nº 08/2023
Pregão Presencial nº 08/2023

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. O **Anexo II** poderá ser utilizado para a apresentação da **Proposta de Preço**, datilografada, impressa ou preenchida à mão, de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por seu procurador.

6.1.1. Será aceita proposta de preço em impresso próprio da empresa licitante, desde que apresentada em modelo afeiçoado ao **Anexo II**.

6.2. Deverá estar consignado na proposta:

- a)** nome e endereço do proponente;
- b)** número do pregão;
- c)** descrição do objeto da presente licitação em conformidade com o Anexo I deste edital;
- d)** preço unitário para cada item, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, sendo aceitas até duas casas decimais após a vírgula;

d.1) declaração de que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverá estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: combustível, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

e) a proposta deverá, obrigatoriamente, descrever por completo o produto ofertado, indicando a marca, sob pena de desclassificação.

f) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.3. A proposta deverá ser entregue, **PREFERENCIALMENTE, por meio de arquivo gerado pelo sistema Kit Proposta**, apresentada através de Pen-drive e também impressa em papel, devidamente carimbada e assinada pelo representante legal, nos moldes do **Anexo II** deste edital. **A não apresentação da proposta em Pen-drive não constituirá causa de desclassificação.**

6.3.1. O Kit proposta a ser preenchido será disponibilizado no site www.orindiuva.sp.gov.br, junto com o arquivo do edital, ou solicitadas através do email licitacao@orindiuva.sp.gov.br.

6.3.2. O programa para processar o kit proposta também estará disponibilizado no site www.orindiuva.sp.gov.br, ou encaminhado por email caso seja solicitado.

6.4. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão do proponente às condições deste edital.

6.5. Não serão admitidas alegações posteriores, que visem ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pelo licitante sobre os preços cotados, necessários para a entrega do objeto, no local indicado pelo Município.

6.6. É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto desta licitação a outra empresa.

6.7. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente ato convocatório e seus anexos, por omissão, irregularidade ou defeito capaz de dificultar o julgamento.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Para a habilitação das licitantes será exigida a seguinte documentação:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

7.1.1. Em relação à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

c) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas anteriores não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.1.2. Em relação à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame**;

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos e **contribuições federais** e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual deverá



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ser comprovada pela apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

7.1.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.1.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo para esse fim concedido implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

7.1.3. Em relação à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**: Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor **da sede da pessoa jurídica**. Empresas que estejam em recuperação judicial deverão apresentar Plano de Recuperação homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP.

7.1.5. As licitantes deverão apresentar, ainda, declaração de que não emprega menor, conforme o modelo de trata o **Anexo VI**.

7.2. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados sob a forma original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação, bem como mediante verificação de sua autenticidade por meio de simples consulta à rede mundial de computadores.

7.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos exigidos, inclusive



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

no que se refere às certidões.

7.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.5. A Pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. No horário e local indicado no preâmbulo deste edital será aberta a sessão pública de processamento deste Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes legais ou prepostos das empresas interessadas, com a identificação desses, a fim de comprovar a existência dos poderes necessários para formulação de propostas e para a prática de todos os atos inerentes ao certame de licitação.

8.2. Encerrada a fase de credenciamento, as empresas licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte e declaração de pleno atendimento dos requisitos de habilitação, de acordo com os modelos de que tratam os Anexos IV e V deste edital, assim como os Envelopes nº 01, de Propostas de Preços, e o de nº 02, de Documentos de Habilitação, procedendo-se à imediata abertura dos primeiros e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

8.3. A análise da aceitabilidade e a classificação das propostas de preços pela Pregoeira e pelos membros da equipe de apoio visarão ao atendimento das condições e exigências estabelecidas neste edital e seus respectivos anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;

b) que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, bem como proposta alternativa;

c) que apresentarem preços excessivos em relação aos praticados no mercado local ou regional;

d) que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que o custo dos



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

insumos é coerente com o de mercado, observadas, tanto no caso desta letra quanto no da letra “c”, as disposições pertinentes do artigo 48, da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8.4. Com referência aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções necessárias, no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.5. As propostas de preços serão classificadas de acordo com o critério de **“menor preço por item”**.

8.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com a observação dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) propostas de preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem o menor preço, até o máximo de 3 (três). No caso de empate das propostas, serão admitidas todas elas, independentemente do número de licitantes.

8.7. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formularem lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de menor preço e os demais pela ordem decrescente, decidindo-se por meio de sorteio.

8.8. O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.9. Poderá a Pregoeira estabelecer redução mínima em cada lance, bem como, estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

8.10. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.11. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.12. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

8.12.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

8.12.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

8.12.3. Não ocorrendo a hipótese do subitem anterior, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem no intervalo estabelecido no subitem **8.12.1.**

8.12.4. Para tanto, a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão.

8.12.5. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **8.12.1**, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

8.12.6. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.13. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais, considerando-se, para as que participaram, o último preço ofertado.

8.14. A Pregoeira poderá negociar com a empresa licitante, autora da melhor oferta de preços, assim considerada a de menor valor, para tentativa de redução voluntária e obtenção de preço melhor.

8.15. Após a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta de menor preço, decidindo motivadamente a respeito, sendo observados, para tanto, os procedimentos de aferição da proposta, mediante sua comparação com os preços praticados no mercado, a fim de realizar o seu cotejamento e concluir se a mesma é a mais vantajosa para a Administração Municipal.

8.16. A Pregoeira deverá comparar os preços



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

8.17. A Pregoeira poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

8.18. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

8.19. Considerada aceitável a oferta de menor preço e encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira procederá à abertura do invólucro (Envelope nº 02) contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital.

8.20. A habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante atende às exigências deste edital quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira.

8.21. Aberto o invólucro “documentação”, em havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira.

8.22. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo estabelecido na cláusula anterior implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.23. Se a empresa licitante desatender as exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda este edital.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

8.24. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades dos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, até a decisão sobre habilitação, inclusive, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.25. A verificação dos documentos emitidos pela Internet será certificada pela Pregoeira e pelos membros da equipe de apoio, devendo ser anexados nos autos do processo de licitação os documentos possíveis de obtenção por meio eletrônico.

8.26. A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a empresa licitante será inabilitada.

8.27. É facultado à Pregoeira, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a posterior inclusão de documentos ou informações que deveriam ser apresentados no ato da sessão pública.

8.28. Constatado o atendimento das exigências habilitarias previstas no edital, a proponente será declarada vencedora.

8.29. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com seu autor, decidindo sobre sua aceitabilidade.

8.30. Sendo a proposta aceitável, a Pregoeira verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8.31. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora, para que lhe seja adjudicado o objeto deste certame de licitação.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO

9.1. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.1.1. Os esclarecimentos serão disponibilizados mediante consulta direta ao site da Prefeitura Municipal de Orindiuva/SP, no seguinte endereço eletrônico: **www.orindiuva.sp.gov.br** e pelo e-mail



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

licitacao@orindiuva.sp.gov.br.

9.2. As impugnações devem ser protocoladas diretamente no Departamento de Licitação.

9.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame, reiniciando-se do primeiro dia, a contagem do prazo legal para publicação do edital.

9.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

9.4. Dos atos da Pregoeira caberá recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos para a apresentação escrita das razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.4.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4.2. Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado, ao Departamento Jurídico do Município para a emissão de parecer, que, por sua vez, encaminhará o processo à autoridade competente.

9.4.3. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

9.4.4. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Constatado o atendimento das exigências previstas neste edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo a interposição de recursos, a Pregoeira adjudicará a proposta de menor preço,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

seguindo o processo para homologação do resultado pela autoridade superior.

10.2. Havendo interposição de recurso o processo será encaminhado, após o julgamento, à autoridade superior que, após apreciação dos recursos, adjudicará o objeto e homologará o procedimento.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços, nos termos da minuta constante do Anexo VII, que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso entre as partes.

11.2. O prazo para assinatura da ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.3. Caso o licitante melhor classificado não assine a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido neste edital ou tenha o seu registro cancelado, serão convocados os demais licitantes classificados, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

11.4. O licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação para assinatura da Ata, bem como durante o período de sua vigência.

11.5. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

11.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que dela poderá advir.

11.7. O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens da presente licitação.

11.8. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação o praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

c) convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

11.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

12. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

12.1.1. Automaticamente:

12.1.1.1. por decurso de prazo de sua vigência;

12.1.1.2. quando não restarem fornecedores registrados;

12.1.1.3. quando caracterizado o interesse público.

12.2. O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

12.2.1. A pedido quando:

12.2.1.1. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

12.2.1.2. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o do serviço.

12.2.1.3. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste edital, caso não aceitas as razões do pedido.

12.2.2. Por iniciativa da Administração Municipal quando:

12.2.2.1. o fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

12.2.2.2. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

12.2.2.3. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

12.2.2.4. o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

12.2.2.5. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

12.2.2.6. o vencedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

13. DA REVISÃO DOS PREÇOS

13.1. Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

13.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento. Nesse caso, poderá, ainda, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

13.3. Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

14. DA NOTA DE EMPENHO

14.1. O termo de contrato será substituído por Nota de Empenho.

14.2. É condição para a retirada da nota de empenho a manutenção de todas as condições exigidas para habilitação.

14.3. A licitante vencedora deverá retirar a nota de empenho dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva convocação.

14.4. O prazo para a retirada da nota de empenho



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

14.5. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto no item 14.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como, a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o preço registrado e convocar os remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo no mesmo prazo.

15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

15.1. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pelo Setor competente.

15.2. O prazo de entrega é de 5 (cinco) dias úteis, contados após a emissão da autorização de fornecimento, ordem de compra ou requisição.

15.3. Os materiais deverão ser entregues conforme o caso, em embalagens originais contendo data de fabricação e de vencimento.

15.4. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, os materiais poderão ser recusados de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se imediata comunicação escrita ao fornecedor.

15.5. Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar eventuais itens faltantes.

15.6. Se a contratada não substituir ou complementar a quantidade entregue em desconformidade com as especificações deste edital, o fiscal do contrato encaminhará a nota fiscal para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, com vista à glosa do valor do material recusado ou não entregue, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.

15.7. A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão do transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

15.8. A contratada deverá constar da nota fiscal os



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderá decorrer de eventuais arredondamentos.

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão efetuados sem qualquer acréscimo financeiro, por meio de crédito em conta, no banco indicado pelo licitante, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto. Não será permitida a emissão de boleto bancário.

16.2. Condiciona-se o pagamento a:

I – apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa da execução do objeto desta licitação;

II – declaração da fiscalização do contrato de que o fornecimento se deu conforme o pactuado.

16.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação, salvo se já houver retenção cautelar ou garantia contratual, suficientes para satisfazer o valor da multa ou indenização devida.

16.4. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos, conforme itens objeto deste edital, devidamente atestada pela unidade responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Orindiúva, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

17.2. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Orindiúva poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) não apresentação na sessão do Pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;

b) apresentação de documentos falsos ou falsificados;

c) recusa em manter a proposta, observado o prazo de



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

sua validade;

d) recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho;

e) prática de atos ilícitos visando frustrar o objetivo do Pregão;

f) cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;

g) condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

h) prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Municipal;

i) ficar evidenciada a prática de conluio.

17.3. Fica facultado ao Município de Orindiúva, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, como não cumprimento do prazo de entrega, aplicar multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da contratação.

17.4. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Senhora Prefeita Municipal, mediante instauração de processo administrativo, no qual se assegurem a defesa prévia e o contraditório.

17.5. As situações mencionadas no artigo 78 da Lei 8.666/93 podem ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

17.6. O detentor da Ata reconhece, desde já, os direitos do Município, nos casos de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.

18. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

18.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento geral do município de Orindiúva, relativo ao exercício financeiro de 2023.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes.

19.3. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

19.4. A sessão poderá ser suspensa por prazo a ser definido nela própria, para as diligências que se fizerem necessárias.

19.5. Todas as propostas e os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes.

19.6. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições das Leis Federais 10.520/2002 e 8.666/93, com as alterações posteriores, e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

19.7. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta e habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

19.8. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

19.9. A presente licitação poderá ser anulada, no todo ou em parte, a qualquer tempo, de ofício ou por provocação de terceiros, se verificada ilegalidade no procedimento, ou revogada por motivos de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

19.10. Mais informações ou quaisquer esclarecimentos com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital deverão ser protocoladas no setor competente da Prefeitura Municipal de Orindiuva e encaminhadas ao Departamento de Licitação.

19.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da comarca de Catanduva, Estado de São Paulo.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

19.12. Integram o presente edital:

Anexo I - Especificações e quantitativos do objeto;

Anexo II - Modelo de Proposta;

Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo IV - Modelo Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação;

Anexo VI - Modelo de Declaração de que não emprega menores;

Anexo VII - Minuta de Ata de Registro de Preços.

Orindiuva, 30 de janeiro de 2023.

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

Pregão Presencial nº 08/2023
Processo de Licitação nº 08/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca
1	<u>BOBINA PICOTADA REFORÇADA 40X60 EXTRA FORTE</u>	<u>100</u>	<u>KG</u>	
2	<u>BOBINA PICOTADA REGORÇADA 30X40 KG</u>	<u>250</u>	<u>KG</u>	
3	<u>BOBINA PICOTADA REGORÇADA 35X50 KG</u>	<u>250</u>	<u>KG</u>	
4	<u>COLHER DE REFEIÇÃO BRANCA REFORÇADA PACOTE COM 50 UNIDADES</u>	<u>400</u>	<u>PCT</u>	
5	<u>COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA CRISTAL CX COM 1000UN</u> <u>COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA CRISTAL CX COM 1000UN</u>	<u>110</u>	<u>CX</u>	
6	<u>COPO DESCARTAVEL 180 ML</u>	<u>60</u>	<u>CX</u>	
7	<u>COPO DESCARTÁVEL 300ML PACOTE C/ 100 UNIDADES</u>	<u>1000</u>	<u>PCT</u>	
8	<u>COPO DESCARTAVEL 50 ML PARA CAFÉ</u>	<u>5</u>	<u>CX</u>	
9	<u>COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 100ML C/ 2.000UN</u> <u>COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 100ML C/ 2.000UN</u>	<u>6</u>	<u>UND</u>	
10	<u>COPO ISOPOR TÉRMICO 180ML PACOTE C/ 25 UNIDADES.</u>	<u>400</u>	<u>PCT</u>	
11	<u>COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL / VOLUME:50 ML/ CAIXA COM 5000 UNIDADES BRANCO.</u>	<u>55</u>	<u>UN</u>	
12	<u>COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL/ VOLUME: 180 ML/ COR: BRANCO/ CAIXA COM 2.500 UNIDADES</u>	<u>500</u>	<u>UN</u>	
13	<u>CUMBUCA, POTE, PRATO FUNDO DE 15 CM ISOPOR PACOTE 20 UNIDADES</u>	<u>1000</u>	<u>PC</u>	
14	<u>EMBALAGEM PARA BOLO REDONDA C/ TAMPA TAMANHO GRANDE C/ 30 UNIDADES</u>	<u>30</u>	<u>CX</u>	
15	<u>FACA DE REFEIÇÃO BRANCA REFORÇADA PACOTE COM 50 UNIDADES.</u>	<u>400</u>	<u>PCT</u>	
16	<u>FORMA DE PAPEL PARA PANETONE CAPACIDADE 500G C/ 50 UNIDADES</u>	<u>50</u>	<u>PCT</u>	
17	<u>FÓSFORO MAÇO COM 10 CAIXAS.</u> <u>NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRDUTO, DO FABRICANTE E A DATA DA VALIDADE.</u>	<u>5</u>	<u>MA</u>	
18	<u>GARFO DE REFEIÇÃO BRANCO REFORÇADO PACOTE COM 50 UNIDADES</u>	<u>400</u>	<u>PCT</u>	
19	<u>GARFO DE SOBREMESA DESCARTAVEL REFORÇADO</u>	<u>200</u>	<u>PCT</u>	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	<u>BRANCO C/ 50 UNIDADES</u>			
<u>20</u>	<u>GUARDANAPO DE PAPEL 20X22 PEQUENO</u>	<u>50</u>	<u>CX</u>	
<u>21</u>	<u>GUARDANAPO FOLHA SIMPLES 30X30 CM C/ 50 PACOTES</u>	<u>10</u>	<u>CX</u>	
<u>22</u>	<u>KIT CHURRASCO REFORÇADO COM PRATO, GUARFO E FACA PACOTE COM 10 UNIDADES.</u>	<u>2000</u>	<u>PCT</u>	
<u>23</u>	<u>KIT FORMAS DE BOLOS COLOMBA PASCAL FORNEÁVEAL OVAL 500G C/ 50 UNIDADES</u>	<u>30</u>	<u>KIT</u>	
<u>24</u>	<u>LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: G</u>	<u>25</u>	<u>CX</u>	
<u>25</u>	<u>LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: M</u> <u>Luva de Procedimento látex descartável não esteril - levemente pulverizada com pó bio-absorvível - Cx c/ 100 Un - Tam: M</u>	<u>25</u>	<u>CX</u>	
<u>26</u>	<u>LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: P</u> <u>Luva de Procedimento látex descartável não esteril - levemente pulverizada com pó bio-absorvível - Cx c/ 100 Un - Tam: P</u>	<u>25</u>	<u>CX</u>	
<u>27</u>	<u>LUVA DE VENIL TRANSPARENTE C/ 100 UNIDADES</u>	<u>100</u>	<u>CX</u>	
<u>28</u>	<u>LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRURGICO, EM LATEX DE BORRACHA NATURAL</u> <u>Luva para procedimento não cirurgico, em latex de borracha natural. Tipo não estéril, ambidestra com bainha. Produto de uso único. Caixa com 100 unidade. Diversos Tamanhos</u>	<u>20</u>	<u>UN</u>	
<u>29</u>	<u>MASCARA DESCARTÁVEL TRIPLA C/ ELÁSTICO CAIXA COM 50 UNIDADE</u>	<u>350</u>	<u>CX</u>	
<u>30</u>	<u>PALITO DE CHURRASCO DE 30CM C/50 UNIDADES</u>	<u>200</u>	<u>UN</u>	
<u>31</u>	<u>PALITO DE SORVETE FORMATO REDONDO</u>	<u>800</u>	<u>PCT</u>	
<u>32</u>	<u>PALITO ROLIÇO DE BAMBU</u> <u>PRODUZIDO COM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. EMBALAGEM INTACTA LACRADA, DEVE CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DO FABRICANTE.</u>	<u>25</u>	<u>CX</u>	
<u>33</u>	<u>PAPEL ALUMÍNIO: FOLHA DE ALUMÍNIO NA MEDIDA 45X65 MT</u> <u>Papel alumínio: folha de alumínio na medida 45cmx50,04, muito mais resistente confeccionado em material de alta qualidade de alta qualidade, ideal para cozinhas industriais.</u>	<u>300</u>	<u>UN</u>	
<u>34</u>	<u>POTE DE ISOPOR DE 300 ML C/ 50 UNIDADES</u>	<u>40</u>	<u>UN</u>	
<u>35</u>	<u>POTE REDONDO C/ TAMPA DE 350 ML C/ 25 UNIDADES</u>	<u>150</u>	<u>UN</u>	
<u>36</u>	<u>POTE REDONDO DESCARTAVEL COM TAMPA DE</u>	<u>100</u>	<u>PCT</u>	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	<u>500ML C/24 UNIDADES.</u>			
37	<u>POTE REDONDO DESCARTAVEL COM TAMPA DE 250ML C/24 UNIDADES.</u>	<u>100</u>	<u>PCT</u>	
38	<u>POTE REDONDO DESCARTÁVEL COM TAMPA DE 750 ML C/24 UNIDADES.</u>	<u>100</u>	<u>PCT</u>	
39	<u>POTE RETANGULAR DESCARTÁVEL C/ TAMPA 250ML 24 UN</u>	<u>100</u>	<u>PCT</u>	
40	<u>POTE RETANGULAR DESCARTAVEL COM TAMPA 500ML C/24 UNIDADES</u>	<u>100</u>	<u>PCT</u>	
41	<u>POTE RETANGULAR DESCARTAVEL COM TAMPA 750ML C/24 UNIDADES.</u>	<u>100</u>	<u>PCT</u>	
42	<u>PRATO DE ISOPOR TERMICO REFEIÇÃO DERCARTÁVEL COM 25 UNIDADES.</u>	<u>1000</u>	<u>PCT</u>	
43	<u>PRATO DE REFEIÇÃO BRANCO REFORÇADO PACOTE COM 10 UNIDADES</u>	<u>2000</u>	<u>PCT</u>	
44	<u>PRATO DESCARTAVEL PARA SOBREMESA 18 CM PACOTE/ 10 UNIDADES CAIXA C/100.</u>	<u>100</u>	<u>CX</u>	
45	<u>PRATO DESCARTÁVEL PR-15 CX COM 100X10UN PRATO DESCARTÁVEL PR-15 CX COM 100X10UN</u>	<u>20</u>	<u>CX</u>	
46	<u>ROLO DE BOBINA PLASTICO FILME PVC 28X300</u>	<u>40</u>	<u>UN</u>	
47	<u>ROLO DE PAPEL FILME GRANDE</u>	<u>20</u>	<u>UN</u>	
48	<u>SACO CELOFANE 45X59CM COM 100 UNIDADES</u>	<u>7</u>	<u>PCT</u>	
49	<u>SACO CELOFANE 60X90 CM COM 100 UNIDADES</u>	<u>7</u>	<u>PCT</u>	
50	<u>SACO DE IUIJU 4CMMX23CM C/ 1000 UNIDADES</u>	<u>6</u>	<u>UN</u>	
51	<u>SACO DE PAPEL PARA PIPOCA TAM MEDIO C/ 500 UNIDADES</u>	<u>3</u>	<u>PCT</u>	
52	<u>SACO P/ LIXO 20 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P1</u>	<u>230</u>	<u>UN</u>	
53	<u>SACO P/ LIXO 200 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2</u>	<u>130</u>	<u>UN</u>	
54	<u>SACO P/ LIXO 40 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2</u>	<u>600</u>	<u>UN</u>	
55	<u>SACO PARA HOT DOG 25X14 CM C/ 1000 UNIDADES</u>	<u>70</u>	<u>PCT</u>	
56	<u>SACO PARA PANETONE 25X35 CM C/ 100 UNIDADES</u>	<u>20</u>	<u>UN</u>	
57	<u>SACO PLASTICO BD SANFONADO TRANSPARENTE 50CMX80CMX0.12MM C/ 1000 UNIDADES</u>	<u>6</u>	<u>F</u>	
58	<u>SACO PLÁSTICO BLOCADO, COM DIMENSÃO 41X60,5CM, CAPACIDADE PARA 10 KG.</u>	<u>120</u>	<u>UN</u>	
59	<u>SACO PLÁSTICO LEITOSO 18X15/1000 UNIDADES</u>	<u>150</u>	<u>UN</u>	
60	<u>SACO PLASTICO LEITOSO 22X17 CM C/ 1000 UNIDADES</u> <u>SACO PLASTICO LEITOSO 22X17 CM C/ 1000 UNIDADES</u>	<u>210</u>	<u>PCT</u>	
61	<u>SACOLA PLASTICA 30X40 PACOTE C/1000 UNIDADES</u>	<u>80</u>	<u>PCT</u>	
62	<u>SACOLA PLÁSTICA 40X50 REFORÇADA COM 100 UNIDADES</u> <u>SACOLA PLÁSTICA 40X50 REFORÇADA</u>	<u>10</u>	<u>PCT</u>	
63	<u>SACOLA PLASTICA REFORÇADA PEQUENA, MEDIA, GRANDE E EXTRA GRANDE E EXTRAGRANDE C/ 1000 UNIDADES</u>	<u>6</u>	<u>F</u>	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

64	<u>SACOLA REFORÇADA GRANDE 80X100 CM C/ 100 UNIDADES</u>	<u>5</u>	<u>PCT</u>	
65	<u>SACOS DE LIXO PRETO 100 LITROS 75X1,05X0,07-P5 PACOTE C/100 UNID/ CLASSE 1 - TIPO E - SUPER RESISTENTE</u> <u>Uso exclusivo para acondicionamento de lixo.</u>	<u>700</u>	<u>UN</u>	
66	<u>SACOS PARA BOLO PASCAL COM 100 UNID. 30X38 CM</u>	<u>15</u>	<u>UN</u>	
67	<u>SAQUINHOS DE PIPOCA CELOFANE TRANSPARENTE TAM MEDIO C/ 100 UNIDADES</u>	<u>25</u>	<u>PCT</u>	
68	<u>TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUPLA LUXO, TAMANHO 23CM X 21CM</u> <u>TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUAS DOBRAS, TAMANHO 23CM X 21CM. BRANCO. CONTENDO 1000 FOLHAS POR PACOTE. A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, FABRICAÇÃO/VALIDADE, LOTE E ESTERILIZAÇÃO E REGISTRO NA ANVISA</u>	<u>360</u>	<u>PCT</u>	
69	<u>TOUCA DESCARTÁVEL EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.</u> <u>TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COM ELÁSTICO REVESTIDO, HIPOALERGÊNICA, 100% POLIPROPILENO (TNT), TAMANHO MÍNIMO 45X52 CM, SOLDA POR ULTRASSOM, COR: BRANCA.</u>	<u>110</u>	<u>CX</u>	

1. Os materiais acima especificados deveram atender às especificações técnicas e definições das normas e padrões brasileiros de fabricação.
2. Não serão aceitos materiais que não atendam às especificações do ato convocatório.
3. Na Proposta de Preços deverá constar, obrigatoriamente, **o item, unidades, quantidades, descrição e indicação da marca, sob pena de desclassificação.**
4. O prazo de entrega dos materiais é de 05 (cinco) dias úteis após emissão da autorização de fornecimento, ordem de compra ou requisição.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Pregão Presencial nº 08/2023

Processo de Licitação nº 08/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS

I - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão Social/NOME COMPLETO: _____

CNPJ Nº: _____

Inscr. Estadual Nº: _____

Inscr. Municipal Nº: _____

Endereço: _____ **Bairro** _____

CEP: _____ **Cidade/Estado:** _____

Telefone: _____ **E-mail:** _____

Representante legal/ procurador: _____

II - DADOS BANCÁRIOS:

Banco: _____ **Agência:** _____ **Conta Corrente:** _____

III - PROPOSTA: Apresentamos nossa proposta para o REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.

<u>Item</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Qte</u>	<u>Unid.</u>	<u>Marca</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Valor Total</u>
<u>1</u>	<u>BOBINA PICOTADA REFORÇADA 40X60 EXTRA FORTE</u>	<u>100</u>	<u>KG</u>			
<u>2</u>	<u>BOBINA PICOTADA REGORÇADA 30X40 KG</u>	<u>250</u>	<u>KG</u>			
<u>3</u>	<u>BOBINA PICOTADA REGORÇADA 35X50 KG</u>	<u>250</u>	<u>KG</u>			
<u>4</u>	<u>COLHER DE REFEIÇÃO BRANCA REFORÇADA PACOTE COM 50 UNIDADES</u>	<u>400</u>	<u>PCT</u>			
<u>5</u>	<u>COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA CRISTAL CX COM 1000UN</u> <u>COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA CRISTAL CX COM 1000UN</u>	<u>110</u>	<u>CX</u>			
<u>6</u>	<u>COPO DESCARTAVEL 180 ML</u>	<u>60</u>	<u>CX</u>			
<u>7</u>	<u>COPO DESCARTÁVEL 300ML PACOTE C/ 100 UNIDADES</u>	<u>1000</u>	<u>PCT</u>			
<u>8</u>	<u>COPO DESCARTAVEL 50 ML PARA CAFÉ</u>	<u>5</u>	<u>CX</u>			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9	<u>COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 100ML C/ 2.000UN COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 100ML C/ 2.000UN</u>	6	UND			
10	<u>COPO ISOPOR TÉRMICO 180ML PACOTE C/ 25 UNIDADES.</u>	400	PCT			
11	<u>COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL / VOLUME:50 ML/ CAIXA COM 5000 UNIDADES BRANCO</u>	55	UN			
12	<u>COPO: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESCARTÁVEL/ VOLUME: 180 ML/ COR: BRANCO/ CAIXA COM 2.500 UNIDADES</u>	500	UN			
13	<u>CUMBUCA, POTE, PRATO FUNDO DE 15 CM ISOPOR PACOTE 20 UNIDADES</u>	1000	PC			
14	<u>EMBALAGEM PARA BOLO REDONDA C/ TAMPA TAMANHO GRANDE C/ 30 UNIDADES</u>	30	CX			
15	<u>FACA DE REFEIÇÃO BRANCA REFORÇADA PACOTE COM 50 UNIDADES.</u>	400	PCT			
16	<u>FORMA DE PAPEL PARA PANETONE CAPACIDADE 500G C/ 50 UNIDADES</u>	50	PCT			
17	<u>FÓSFORO MAÇO COM 10 CAIXAS. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRDUTO, DO FABRICANTE E A DATA DA VALIDADE.</u>	5	MA			
18	<u>GARFO DE REFEIÇÃO BRANCO REFORÇADO PACOTE COM 50 UNIDADES</u>	400	PCT			
19	<u>GARFO DE SOBREMESA DESCARTAVEL REFORÇADO BRANCO C/ 50 UNIDADES</u>	200	PCT			
20	<u>GUARDANAPO DE PAPEL 20X22 PEQUENO</u>	50	CX			
21	<u>GUARDANAPO FOLHA SIMPLES 30X30 CM C/ 50 PACOTES</u>	10	CX			
22	<u>KIT CHURRASCO REFORÇADO COM PRATO, GUARFO E FACA PACOTE COM 10 UNIDADES.</u>	2000	PCT			
23	<u>KIT FORMAS DE BOLOS COLOMBA PASCAL FORNEÁVEAL OVAL 500G C/ 50 UNIDADES</u>	30	KIT			
24	<u>LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO- ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: G</u>	25	CX			
25	<u>LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL - LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO- ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: M Luva de Procedimento Látex descartável não esteril - levemente pulverizada com pó bio-absorvível - Cx c/ 100 Un - Tam: M</u>	25	CX			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

26	<u>LUVA DE PROCEDIMENTO LÁTEX</u> <u>DESCARTÁVEL NÃO ESTERIL -</u> <u>LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIO-</u> <u>ABSORVÍVEL - CX C/ 100 UN - TAM: P</u> <u>Luva de Procedimento Látex descartável</u> <u>não esteril - levemente pulverizada com</u> <u>pó bio-absorvível - Cx c/ 100 Un - Tam: P</u>	25	CX			
27	<u>LUVA DE VENIL TRANSPARENTE C/ 100</u> <u>UNIDADES</u>	100	CX			
28	<u>LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO</u> <u>CIRURGICO, EM LATEX DE BORRACHA</u> <u>NATURAL</u> <u>Luva para procedimento não cirurgico,</u> <u>em latex de borracha natural. Tipo não</u> <u>estéril, ambidestra com bainha. Produto</u> <u>de uso único. Caixa com 100 unidade.</u> <u>Diversos Tamanhos</u>	20	UN			
29	<u>MASCARA DESCARTÁVEL TRIPLA C/</u> <u>ELÁSTICO CAIXA COM 50 UNIDADE</u>	350	CX			
30	<u>PALITO DE CHURRASCO DE 30CM C/50</u> <u>UNIDADES</u>	200	UN			
31	<u>PALITO DE SORVETE FORMATO</u> <u>REDONDO</u>	800	PCT			
32	<u>PALITO ROLIÇO DE BAMBU</u> <u>PRODUZIDO COM MADEIRA DE</u> <u>REFLORESTAMENTO. EMBALAGEM</u> <u>INTACTA LACRADA, DEVE CONSTAR OS</u> <u>DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO</u> <u>E DO FABRICANTE.</u>	25	CX			
33	<u>PAPEL ALUMÍNIO: FOLHA DE ALUMÍNIO</u> <u>NA MEDIDA 45X65 MT</u> <u>Papel alumínio: folha de alumínio na</u> <u>medida 45cmx50,04, muito mais</u> <u>resistente confeccionado em material de</u> <u>alta qualidade de alta qualidade, ideal</u> <u>para cozinhas industriais.</u>	300	UN			
34	<u>POTE DE ISOPOR DE 300 ML C/ 50</u> <u>UNIDADES</u>	40	UN			
35	<u>POTE REDONDO C/ TAMPA DE 350 ML C/</u> <u>25 UNIDADES</u>	150	UN			
36	<u>POTE REDONDO DESCARTAVEL COM</u> <u>TAMPA DE 500ML C/24 UNIDADES.</u>	100	PCT			
37	<u>POTE REDONDO DESCARTAVEL COM</u> <u>TAMPA DE 250ML C/24 UNIDADES.</u>	100	PCT			
38	<u>POTE REDONDO DESCARTÁVEL COM</u> <u>TAMPA DE 750 ML C/24 UNIDADES.</u>	100	PCT			
39	<u>POTE RETANGULAR DESCARTÁVEL C/</u> <u>TAMPA 250ML 24 UN</u>	100	PCT			
40	<u>POTE RETANGULAR DESCARTAVEL COM</u>	100	PCT			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	<u>TAMPA 500ML C/24 UNIDADES</u>					
41	<u>POTE RETANGULAR DESCARTAVEL COM TAMPA 750ML C/24 UNIDADES.</u>	<u>100</u>	<u>PCT</u>			
42	<u>PRATO DE ISOPOR TERMICO REFEIÇÃO DERCARTÁVEL COM 25 UNIDADES.</u>	<u>1000</u>	<u>PCT</u>			
43	<u>PRATO DE REFEIÇÃO BRANCO REFORÇADO PACOTE COM 10 UNIDADES</u>	<u>2000</u>	<u>PCT</u>			
44	<u>PRATO DESCARTAVEL PARA SOBREMESA 18 CM PACOTE/ 10 UNIDADES CAIXA C/100.</u>	<u>100</u>	<u>CX</u>			
45	<u>PRATO DESCARTÁVEL PR-15 CX COM 100X10UN</u> <u>PRATO DESCARTÁVEL PR-15 CX COM 100X10UN</u>	<u>20</u>	<u>CX</u>			
46	<u>ROLO DE BOBINA PLASTICO FILME PVC 28X300</u>	<u>40</u>	<u>UN</u>			
47	<u>ROLO DE PAPEL FILME GRANDE</u>	<u>20</u>	<u>UN</u>			
48	<u>SACO CELOFANE 45X59CM COM 100 UNIDADES</u>	<u>7</u>	<u>PCT</u>			
49	<u>SACO CELOFANE 60X90 CM COM 100 UNIDADES</u>	<u>7</u>	<u>PCT</u>			
50	<u>SACO DE JUJU 4CMMX23CM C/ 1000 UNIDADES</u>	<u>6</u>	<u>UN</u>			
51	<u>SACO DE PAPEL PARA PIPOCA TAM MEDIO C/ 500 UNIDADES</u>	<u>3</u>	<u>PCT</u>			
52	<u>SACO P/ LIXO 20 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P1</u>	<u>230</u>	<u>UN</u>			
53	<u>SACO P/ LIXO 200 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2</u>	<u>130</u>	<u>UN</u>			
54	<u>SACO P/ LIXO 40 LTS REFORÇADO - PACTE C/ 100 UNIDADES - P2</u>	<u>600</u>	<u>UN</u>			
55	<u>SACO PARA HOT DOG 25X14 CM C/ 1000 UNIDADES</u>	<u>70</u>	<u>PCT</u>			
56	<u>SACO PARA PANETONE 25X35 CM C/ 100 UNIDADES</u>	<u>20</u>	<u>UN</u>			
57	<u>SACO PLASTICO BD SANFONADO TRANSPARENTE 50CMX80CMX0,12MM C/ 1000 UNIDADES</u>	<u>6</u>	<u>F</u>			
58	<u>SACO PLÁSTICO BLOCADO, COM DIMENSÃO 41X60,5CM, CAPACIDADE PARA 10 KG.</u>	<u>120</u>	<u>UN</u>			
59	<u>SACO PLÁSTICO LEITOSO 18X15/1000 UNIDADES</u>	<u>150</u>	<u>UN</u>			
60	<u>SACO PLASTICO LEITOSO 22X17 CM C/ 1000 UNIDADES</u> <u>SACO PLASTICO LEITOSO 22X17 CM C/ 1000 UNIDADES</u>	<u>210</u>	<u>PCT</u>			
61	<u>SACOLA PLASTICA 30X40 PACOTE C/1000 UNIDADES</u>	<u>80</u>	<u>PCT</u>			
62	<u>SACOLA PLÁSTICA 40X50 REFORÇADA COM 100 UNIDADES</u>	<u>10</u>	<u>PCT</u>			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	<u>SACOLA PLÁSTICA 40X50 REFORÇADA</u>					
63	<u>SACOLA PLASTICA REFORÇADA PEQUENA, MEDIA, GRANDE E EXTRA GRANDE E EXTRAGRANDE C/ 1000 UNIDADES</u>	6	F			
64	<u>SACOLA REFORÇADA GRANDE 80X100 CM C/ 100 UNIDADES</u>	5	PCT			
65	<u>SACOS DE LIXO PRETO 100 LITROS 75X1,05X0,07-P5 PACOTE C/100 UNID/ CLASSE 1 - TIPO E - SUPER RESISTENTE</u> <u>Uso exclusivo para acondicionamento de lixo.</u>	700	UN			
66	<u>SACOS PARA BOLO PASCAL COM 100 UNID. 30X38 CM</u>	15	UN			
67	<u>SAQUINHOS DE PIPOCA CELOFANE TRANSPARENTE TAM MEDIO C/ 100 UNIDADES</u>	25	PCT			
68	<u>TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUPLA LUXO, TAMANHO 23CM X 21CM</u> <u>TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DUAS DOBRAS, TAMANHO 23CM X 21CM. BRANCO. CONTENDO 1000 FOLHAS POR PACOTE. A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, FABRICAÇÃO/VALIDADE, LOTE E ESTERILIZAÇÃO E REGISTRO NA ANVISA</u>	360	PCT			
69	<u>TOUCA DESCARTÁVEL EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.</u> <u>TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COM ELÁSTICO REVESTIDO, HIPOALERGÊNICA, 100% POLIPROPILENO (TNT), TAMANHO MÍNIMO 45X52 CM, SOLDA POR ULTRASSOM, COR: BRANCA.</u>	110	CX			

_____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO III
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pregão Presencial n.º 08/2023
Processo de Licitação n.º 08/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, credencia o Senhor _____, CPF n.º _____, RG n.º _____, para representá-la no Pregão Presencial n.º 08/2023, referente ao Processo de Licitação n.º 08/2023, tendo por objeto o registro de preços de **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS** podendo praticar todos os atos inerentes ao certame, com plenos poderes específicos para formular lances verbais, negociar preços, apresentar impugnações, interpor recursos e manifestar-se quanto à renúncia ou desistência dos mesmos, prestar esclarecimentos, receber avisos, notificações e assinar atas.

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP
(somente para as empresas ME ou EPP)

Pregão Presencial nº 08/2023
Processo de Licitação nº 08/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.

A empresa _____, portadora do CNPJ nº _____, com sede na _____, cidade _____ estado de _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que se enquadra como **ME() ou EPP()** e não contraria nenhuma das disposições da LC 123/06, com suas alterações posteriores, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório em referência, conforme disposição contida no presente Edital.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

Pregão Presencial n° 08/2023
Processo de Licitação n° 08/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ n° _____, Inscrição Estadual n° _____, através de seu representante legal, _____, CPF n° _____, RG n° _____, interessada em participar do processo de licitação em referência, **DECLARA**, sob as penas da lei, o pleno atendimento dos requisitos de habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como, que até a presente data não existe impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

_____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Pregão Presencial n° 08/2023
Processo de Licitação n° 08/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ n° _____, Inscrição Estadual n° _____, através de seu representante legal, _____, CPF n° _____, RG n° _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

***Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO VII
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pregão Presencial n.º 08/2023
Processo de Licitação n.º 08/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.

O MUNICÍPIO DE Orindiúva, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 45.148.970/0001-77 com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, n.º 614, Centro, nesta cidade de Orindiúva/SP, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Mireli Cristina Leite Ruviéri Martins, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa _____, localizada na Rua/Av _____, n.º _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ n.º _____, Inscrição Estadual: _____, neste ato representada pelo senhor (a) _____, _____, _____ residente e domiciliado na Rua/Av _____, na cidade de _____, Estado de _____, portador (a) do RG: _____ e do CPF n.º _____, de agora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, tendo em vista as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada posteriormente, e a autorização contida no despacho exarado do processo licitatório n.º 08/2023, Pregão Presencial n.º 08/2023, celebram o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS						
Item	Qtde	Un.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total

1. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1. A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS** destinados a diversos Setores da Administração Municipal, para entrega futura e parcelada, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I que integra o presente edital.

1.2. Os produtos registrados serão fornecidos, parceladamente, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as autorizações de fornecimento, ordem de compra ou requisições expedidas pela Prefeitura.

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

1.4. As quantidades constantes do Anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

1.5. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

1.6. O Município realizará durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços com a finalidade de obter os valores praticados no mercado.

1.7. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação o praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

1.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

2. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

2.1.1. Automaticamente:

2.1.1.1. por decurso de prazo de sua vigência;

2.1.1.2. quando não restarem fornecedores registrados;

2.1.1.3. quando caracterizado o interesse público.

2.2. O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

2.2.1. A pedido quando:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

2.2.1.1. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

2.2.1.2. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecuível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço

2.2.1.3. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste edital, caso não aceitas as razões do pedido.

2.2.2. Por iniciativa da Administração Municipal quando:

2.2.2.1. o fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

2.2.2.2. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

2.2.2.3. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

2.2.2.4. o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

2.2.2.5. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

2.2.2.6. o vencedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

3. DA REVISÃO DOS PREÇOS

3.1. Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses.

3.2. Quando o preço de inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura convocará o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.3. A ordem de classificação dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento. Nesse caso, poderá, ainda, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

3.5. Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4. DA NOTA DE EMPENHO

4.1. O termo de contrato será substituído por Nota de Empenho.

4.2. É condição para a retirada da nota de empenho a manutenção de todas as condições exigidas para habilitação.

4.3. A licitante vencedora deverá retirar a nota de empenho dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva convocação.

4.4. O prazo para a retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

4.5. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto no item 4.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como, a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o registro do licitante e convocar os remanescentes, observada à ordem de classificação, para fazê-lo no mesmo prazo, desde que a proposta se apresentar vantajosa.

5. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

5.1. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as quantidades solicitadas e as especificações deste edital e da proposta ofertada, nos locais previamente indicados pela Administração.

5.2. O prazo de entrega é de 5 (cinco) dias úteis, contados após a emissão da autorização de fornecimento.

5.3. Os materiais serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

da data da entrega.

5.4. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se imediata comunicação escrita ao fornecedor.

5.5. Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar os itens faltantes.

5.6. Se a detentora não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as especificações deste edital, o fiscal do contrato encaminhará a nota fiscal para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, com vista à glosa do valor do produto recusado ou não entregue, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.

5.7. A detentora do preço registrado garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão do transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

5.8. A detentora deverá constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderá decorrer de eventuais arredondamentos.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. O Município contratante obriga-se:

a) designar o servidor responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do ajuste, anotando em registro próprio as ocorrências acaso verificadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

b) prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

c) efetuar os pagamentos nas condições e nos prazos constantes do instrumento convocatório e das notas de empenho;

d) zelar para que, durante a vigência da Ata, a contratada cumpra com as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas as condições



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

de habilitação exigidas no processo licitatório;

7. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. São obrigações da detentora, além daquelas explícita ou implicitamente contidas no presente documento, no termo de referência e na legislação vigente:

a) entregar os materiais de acordo com as especificações e quantidades constantes desta Ata e com as características descritas na sua proposta;

b) atender prontamente qualquer reclamação, exigência ou observação do contratante nos prazos estabelecidos no edital;

c) não fornecer quantidade, especificação ou marca diversa da solicitada;

d) substituir os materiais danificados em razão do transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;

e) responder pelos encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais, comerciais e tributários resultantes da execução do ajuste;

f) responder por quaisquer danos pessoais e materiais causados por seus empregados à Administração e/ou terceiros na execução do ajuste;

g) manter, durante a execução do ajuste, todas as condições de habilitação exigidas no edital.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos serão efetuados sem qualquer acréscimo financeiro, por meio de crédito em conta, no banco indicado pelo licitante, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto. Não será permitida a emissão de boleto bancário.

8.2. Condiciona-se o pagamento a:

I – apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa da execução do objeto desta licitação;

II – declaração da fiscalização do contrato de que o fornecimento se deu conforme o pactuado.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

8.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação, salvo se já houver retenção cautelar ou garantia contratual, suficientes para satisfazer o valor da multa ou indenização devida.

8.4. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos materiais, conforme itens objeto deste edital, devidamente atestada pela unidade, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Orindiúva, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.2. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Orindiúva poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) não apresentação na sessão do Pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;

b) apresentação de documentos falsos ou falsificados;

c) recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;

d) recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho;

e) prática de atos ilícitos visando frustrar o objetivo do Pregão;

f) cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;

g) condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

h) prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Municipal;

i) ficar evidenciada a prática de conluio.

9.3. Fica facultado ao Município de Orindiúva, na hipótese de



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, como não cumprimento do prazo de entrega, aplicar multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da contratação.

9.4. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Senhora Prefeita Municipal, mediante instauração de processo administrativo, no qual se assegurem a defesa prévia e o contraditório.

9.5. As situações mencionadas no artigo 78 da Lei 8.666/93 podem ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

9.6. O detentor da Ata reconhece os direitos do Município, nos casos de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.

10. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Ata de Registro de Preço correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento geral do município de Orindiúva, relativo ao exercício financeiro de 2023.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A assinatura da presente Ata implicará na plena aceitação, pelo fornecedor, das condições estabelecidas no edital da licitação e seus anexos.

11.2. Passam a fazer parte desta Ata, para todos os efeitos, a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes.

11.3. Quaisquer alterações na presente Ata somente poderão ser realizadas mediante termo aditivo formalizado entre as partes.

11.4. Fica eleito o foro da Comarca de Paulo de Faria (SP) para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste ajuste.

11.5. E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Orindiúva, __ de _____ de 2023.

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal

Empresa



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP